

Demande d'aide provisoire – Propriétaire-occupant

Propriétaire(s)	
Propriétaire 1	No téléphone
Propriétaire 2	No téléphone
Adresse (No, rue, casier postal, code postal)	
Municipalité	Code postal

Bâtiment	
Adresse (No, rue)	
Municipalité	
Année de construction	Type de bâtiment <input type="checkbox"/> Individuelle <input type="checkbox"/> Jumelée <input type="checkbox"/> Duplex <input type="checkbox"/> En rangée <input type="checkbox"/> Maison mobile <input type="checkbox"/> Autre : _____
Une partie du bâtiment est-il loué ou offert en location ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, nombre de logements incluant le vôtre : _____	
Le bâtiment comporte-t-il des chambres louées ou offertes en location ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, nombre de chambres : _____	
Valeur du bâtiment (excluant la valeur du terrain) : _____ \$ (Selon le compte de taxes 2020)	
Année de construction : _____ Depuis combien de temps habitez-vous ce logement : _____	

Composition du ménage					
Propriétaire(s)					
	Nom	Prénom	Date de naissance (A / M / J)	Sexe	Étudiant à temps plein ?
1			/ /	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
2			/ /	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Conjoint(e)					
	Nom	Prénom	Date de naissance (A / M / J)	Sexe	Étudiant à temps plein ?
1			/ /	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Autres					
	Nom	Prénom	Date de naissance (A / M / J)	Sexe	Étudiant à temps plein ?
1			/ /	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
2			/ /	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
3			/ /	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Situation du ménage	
◆ Êtes-vous, ou un membre du ménage est-il, de descendance autochtone ? (Indien de plein droit, de fait, Métis ou Inuit)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
◆ Un membre du ménage est-il hébergé dans un centre d'accueil, dans un centre d'hébergement ou dans un centre carcéral ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
◆ Un ou des enfants font-ils l'objet de garde partagée ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
◆ Entre le 1 ^{er} janvier 2020 et le 31 décembre 2020, vous ou un membre du ménage a-t-il déboursé des frais d'hospitalisation de soins prolongés ou des frais d'hébergement dans un centre d'accueil ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
◆ Entre le 1 ^{er} janvier 2020 et le 31 décembre 2020, vous ou un membre du ménage a-t-il versé une pension alimentaire ou tout autre versement de soutien versé à un conjoint séparé ou divorcé, en vertu d'une ordonnance ou d'un jugement compétent ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Demande d'aide provisoire RénoRégion (suite)

Travaux

Décrivez brièvement les défauts majeurs touchant votre bâtiment reliés aux éléments suivants : structure, charpente, plomberie, chauffage, électricité, sécurité-incendie ou cas de surpeuplement :

Critères de priorisation des demandes

1. Le traitement des demandes est effectué par ordre des demandes reçues (premier arrivé) ayant complétées leur admissibilité sommaire comprenant le formulaire de demande provisoire dûment complété et les pièces justificatives exigées faisant preuve du revenu du ménage et de la valeur uniformisée du bâtiment.
2. Nonobstant l'article précédent, le mandataire se réserve le droit de prioriser un dossier ayant complété son admissibilité sommaire qui, de l'avis du mandataire, comporte une défectuosité majeure qui constitue une menace à la sécurité des occupants ou qui, de l'avis du mandataire comporte une défectuosité majeure qui revêt un caractère d'urgence de sorte que si les travaux ne sont pas réalisés rapidement, il s'ensuit des inconvénients majeurs pour les occupants.
3. Le mandataire priorise en premier lieu, les propriétaires-occupants situés dans les *périmètres d'urbanisation primaire, secondaire et tertiaire* et, en second lieu, les propriétaires-occupants situés dans les *zones de villégiature*.

Le *périmètre d'urbanisation primaire* étant le périmètre d'urbanisation défini par le schéma d'aménagement de la MRC Manicouagan.

Le *périmètre d'urbanisation secondaire* étant les aires de déstructuration définies par le schéma d'aménagement de la MRC Manicouagan (secteurs de maisons mobiles, concentrations urbaines, etc.)

Le *périmètre d'urbanisation tertiaire* étant défini comme les résidences permanentes installées le long de la route 138 et autres routes locales à l'intérieur des limites municipales admissibles au Programme.

Les *zones de villégiature* étant les zones de villégiature définies dans les règlements de zonage municipaux.

Documents à joindre

- ◆ Comptes de taxes municipales 2021 (valeur du bâtiment et du terrain).

Pour tous les membres du ménage de 18 ans et plus, les preuves de revenus de l'année 2021 comprenant :

- ◆ Déclaration de revenus 2021 de Revenu-Québec et Revenu-Canada.
- ◆ Avis de cotisation 2021 de Revenu-Canada (avis de paiement / retour d'impôts).

Envoie de la demande

Votre demande doit être acheminée à l'adresse suivante :

MRC Manicouagan
Programme RénoRégion
768, rue Bossé
Baie-Comeau (Québec) G5C 1L6

Pour toute autre information :
Téléphone : (418) 589-9594, poste 239

Signature du (des) propriétaire(s)

J'atteste que les informations ci-dessus sont véridiques et complètes et reconnais que toute information erronée pourrait remettre en cause la priorité de mon dossier.

J'atteste que je n'ai pas bénéficié du programme **RénoVillage** ou **RénoRégion** au cours des dix (10) dernières années ou du programme **Réparation d'urgence (PRU)** au cours des cinq (5) dernières années.

Signature (Propriétaire 1) Année / Mois / Jour

Signature (Propriétaire 2) Année / Mois / Jour

Reçu à la MRC (À l'usage de la MRC)

Date

Année / Mois / Jour