



Municipalité

Chute-aux-Outardes



## OFFRE D'EMPLOI N° 2023-004

### Affichage interne/externe

#### **Préposé/Préposée en loisirs et culture**

Département des loisirs et de la culture

#### **QUALIFICATION DU POSTE :**

Deux postes syndiqués

Postes saisonniers temps partiel.

#### **HORAIRE DE TRAVAIL :**

Soir et fin de semaine pour un minimum de 15 heures.

#### **RÉMUNÉRATION :**

Selon l'échelle salariale en vigueur.

#### **DURÉE:**

Ces postes sont pour une durée indéterminée.

#### **POUR POSTULER :**

Toute personne intéressée doit postuler **par écrit** en remettant sa candidature et son curriculum vitae à la **superviseure des loisirs et de la culture** de la municipalité, soit en les transmettant par courrier électronique à l'adresse [loisirs@municipalitecao.ca](mailto:loisirs@municipalitecao.ca), ou en les déposant à son attention, sous plis cachetés, à la réception de la municipalité.

Ce poste est ouvert à l'ensemble des personnes, homme ou femme.

Le directeur général et  
greffier-trésorier,

Rick Tanguay.

## DESCRIPTION DE POSTE

### PRÉPOSÉ/PRÉPOSÉE EN LOISIRS ET CULTURE

**Nom du titulaire :**

**Nom du supérieur immédiat :**

**Titre du supérieur immédiat : Superviseur/Superviseure en loisirs et culture**

#### Objectif du poste

Sous l'autorité du Superviseur en loisirs et culture, le titulaire du poste assure de la surveillance et la gestion des activités, des locaux et des équipements de la patinoire extérieure.

#### Fonctions principales

- Effectuer une inspection visuelle de la structure de la patinoire et inscrire à son rapport journalier la nécessité des réparations mineures (ex. : réparation des filets, renforcement des encrages, trous dans la glace, etc.) afin de s'assurer que la surface glacée et les installations soient sécuritaires;
- Accueillir les usagers, assurer la sécurité et l'harmonie à la patinoire;
- Faire respecter les horaires prévus pour les activités ainsi que les règlements;
- Gérer la location ou le prêt de matériel selon les directives reçues;
- Voir à la propreté intérieur et extérieur du site;
- Rapporter tout problème ou conflit d'utilisation au superviseur et remettre à son supérieur immédiat un rapport journalier;
- Installer et retirer les équipements sportifs amovibles, les supports d'aide, les cônes, etc.;
- Au besoin, administrer les premiers soins en cas d'accident, contacter les services d'urgence en cas de blessure grave;
- Nettoyer les accès aux aires de service et accès à la patinoire extérieure à l'aide d'outils en usage;
- S'acquiesce de tout autre tâche connexe à son poste.

#### Étendue des responsabilités

- L'employé doit se référer à son supérieur pour toute tâche exécutée.
- Disponibilités les soirs et les fins de semaine.

#### Qualifications minimales

- Diplôme d'études secondaires (DES).  
OU
- De l'expérience pertinente dans un poste comparable.

#### Compétences requises

- Posséder un sens de l'autonomie développé;
- Démontrer une excellente diplomatie et courtoisie;
- Habileté d'assumer les responsabilités;
- Avoir une bonne communication avec les jeunes;
- Flexibilité;
- Disposer d'une grande disponibilité;
- Avoir de l'entregent et la capacité à travailler avec le public;
- Fiabilité.

### **Facteurs d'évaluation de rendement**

- Qualité du travail effectué
- Satisfaction de la clientèle