



OFFRE D'EMPLOI N°2022-007

Serveur/Serveuse
Département des loisirs

QUALIFICATION DU POSTE :

Poste régulier, à temps partiel

HORAIRE DE TRAVAIL:

L'horaire normal de travail est établi en fonction de l'horaire de la salle socioculturelle de la Chute, laquelle peut varier.

RÉMUNÉRATION:

Salaire minimum à pourboire.

DURÉE:

Ce poste est pour une durée indéterminée.

POUR POSTULER:

Toute personne intéressée doit postuler **par écrit** en remettant sa candidature et son curriculum vitae à la Superviseure des loisirs et de la culture de la municipalité, soit en les transmettant par courrier électronique à l'adresse loisirs@municipalitecao.ca, ou en les déposant à son attention, sous plis cachetés, à la réception de la municipalité.

Ce poste est ouvert à l'ensemble des personnes, homme ou femme.

La Superviseure des loisirs et de la culture

Jessy Charette

DESCRIPTION DE POSTE

SERVEUR/SERVEUSE

Nom du titulaire :

Nom du supérieur immédiat :

Titre du supérieur immédiat : Superviseure des loisirs et de la culture

Objectif du poste

Sous l'autorité de la Superviseure des loisirs et de la culture, le titulaire du poste effectue un ensemble de tâches reliées au service à la clientèle telle que prendre les commandes, servir les boissons et les aliments commandés, tenir l'inventaire, présenter l'addition aux clients (clientes) et percevoir les sommes dues, participer à la mise en place et à la fermeture de l'établissement.

Fonctions principales

- Faire l'ouverture et la fermeture de la salle et des terrasses s'il y a lieu;
- Remplir les présentoirs et remplir les frigos de boisson;
- Garder à jour la feuille d'inventaire
- Assurer la rotation des inventaires des frigos;
- Organiser son poste de travail en appliquant les consignes;
- Accueillir et servir les clients;
- Préparer les boissons commandées;
- Garder les aires de travail propres et conformes aux normes d'hygiène, de salubrité et de sécurité;
- Analyser rapidement le besoin du client et le conseiller dans ses choix;
- S'organiser pour minorer le temps d'attente des clients;
- Adopter en toutes circonstances, un comportement et une représentation en cohérence avec l'image de l'entreprise;
- Encaisser les additions;
- Travailler en équipe;
- Vérification de la vaisselle et de couverts;
- Débarrasser, nettoyer et remettre en places les tables pour les prochains clients;
- S'assurer de remettre la salle en bon état après chaque événement;
- S'acquitter de tout autres tâches connexes à son poste.

Étendue des responsabilités

- L'employé doit se référer à son supérieur pour toute tâche exécutée.
- Disponibilités les soirs et les fins de semaine.

Qualifications minimales

- Diplôme d'études secondaires (DES).
OÙ
- De l'expérience pertinente dans un poste comparable.
- Très bonne connaissance de la langue française, parlée et écrite.
- Bonne connaissance des logiciels et des environnements technologiques d'usage courant.

Compétences requises

- Fiable
- Autonome
- Sens de l'organisation
- Responsable
- Fait preuve d'entregent
- Ponctuel
- Rapidité d'exécution et savoir s'adapter au stress

Facteurs d'évaluation de rendement

- Qualité du travail effectué
- Satisfaction de la clientèle